

Informatica

I Livello

Il personal computer: i componenti del PC: l'hardware, il software di base, sistema operativo,

gestione dei file, i programmi applicativi, software

Word: software applicativo di elaborazione testi

Introduzione ad internet: i motori di ricerca, le pagine Web, i link, ricerca sul web.

La posta elettronica: i messaggi, gli allegati, invio messaggi con allegati.

Verifiche

II Livello

Gestione dei files di Windows.

Che cosa è un foglio elettronico.

Operare su celle, righe e colonne.

Gestire una cartella di lavoro.

Posta elettronica.

Outlook Express.

Internet e il World Wide Web: come usare un motore di ricerca.

Immissione dei dati.

Le formule.

Come inserire formule matematiche nelle celle e come usarle per eseguire calcoli.

Creare un grafico da una tabella dati

L'ambiente Power Point : cosa è un programma di presentazione. Creare le diapositive con inserimento di forme, caselle di testo e immagini.

Come creare una presentazione con effetti e animazioni.

Pulsanti di azione e collegamenti ipertestuali. Come inserire un brano musicale in una presentazione.

Esercitazioni guidate con riepilogo delle fasi fondamentali e di verifica.

III Livello (COMPUTER GRAFICA)

La fotografia digitale: acquisire immagini da scanner, da fotocamera digitale, da internet.

Gestire le immagini: salvare, spostare, utilizzare, rotazione, ritaglio, ridimensionamento.

Correzioni e ritocchi: bilanciamento, effetto occhi rossi, rimozione piccoli graffi.

Stampa su carta fotografica, stampa multipla.

Costruire un breve ipertesto utilizzando immagini specifiche.

Inviare immagini come allegato ad un messaggio di posta elettronica.

Pubblicare un album fotografico sul web.